



Bei uns arbeiten die besten Köpfe. Und damit meinen wir nicht nur unsere Anwälte.

Ihr Ansprechpartner

Christian Egerer

Reed Smith LLP

Ludwigpalais
Von-der-Tann-Straße 2
80539 München
+49 (0)89 20304 10

germany.careers@reedsmith.com

Finden Sie heraus, ob Reed Smith, eine der führenden internationalen Wirtschaftskanzleien mit mehr als 1.700 Anwältinnen und Anwälten in 30 Büros weltweit, auch zu Ihnen passt.

Für den Praxisbereich Prozessführung / Litigation im Büro München suchen wir kurzfristig eine*n

Rechtsanwaltsfachangestellte* (m/w/d)

als Assistenz und Legal Secretary für ein Anwaltsteam unter Führung unseres Office Managing Partner. Spannende Mandate im Bereich Corporate und Commercial Litigation sowie abwechslungsreiche Aufgaben der Dezernats- und Büroorganisation erwarten Sie.

Erfahrung in einem internationalen Kanzleiumfeld, eigenständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Professionalität und Präzision sowie Diskretion beim Umgang mit vertraulichen Informationen und Dokumenten bilden dabei die Basis für eine gute Zusammenarbeit.

Sie haben Spaß an Ihrem Beruf, sind offen für neue Aufgaben und Herausforderungen und bereit, ein Anwaltsteam bei der Mandatsbearbeitung ebenso engagiert zu unterstützen wie den OMP bei seinen vielfältigen administrativen Aufgaben.

Was erwarten wir von Ihnen?

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r mit überzeugenden Leistungen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routine im Umgang mit MS-Office, insbesondere MS Word
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- zielorientiertes und genaues Arbeiten, auch unter Termindruck
- souveränes Auftreten, sowohl im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen als auch mit Mandanten und sonstigen Geschäftspartnern
- Freude am Umgang mit Menschen und Spaß an der Arbeit im Team

Was haben wir zu bieten?

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe in einem international geprägten Arbeitsumfeld
- Einen zentral gelegenen, modernen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, nahe dem Englischen Garten
- Eine ansprechende Vergütung (mit jährlichem Bonus)
- Einen steuerfreien Zuschuss zu Ihrem ÖPNV-Ticket
- hoffentlich bald wieder regelmäßige Team-Events, wie z.B. Lauffreiwort, B2Run, Eisbach-Fit, Happy Hour, Sommerfest oder Wiesen-Besuch
- Sprachkurse und sonstige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ggf. einen Zuschuss zu Ihren Umzugskosten

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich über germany.careers@reedsmith.com! – Wir freuen uns auf Sie!

*Geschlecht egal. Hauptsache, Sie passen zu uns.

careers.reedsmith.de

ABU DHABI ATHENS AUSTIN BEIJING BRUSSELS CENTURY CITY CHICAGO DALLAS DUBAI
FRANKFURT HONG KONG HOUSTON KAZAKHSTAN LONDON LOS ANGELES MIAMI MUNICH
NEW YORK PARIS PHILADELPHIA PITTSBURGH PRINCETON RICHMOND SAN FRANCISCO
SHANGHAI SILICON VALLEY SINGAPORE TYSONS WASHINGTON, D.C. WILMINGTON

ReedSmith
Driving progress
through partnership